



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๔๑๐

ที่ นพ ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๓๖๔๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง
สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๔๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
จังหวัดนครพนม ได้มอบหมายให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม เป็นหัวหน้าคณะอนุทำงานสาขา
บริการด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด
(GPP) ในสาขาที่ ๑๔ สาขาบริการด้านสุขภาพ และงานสังคมสงเคราะห์ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม จึงขอความร่วมมือจากท่าน กรอกข้อมูลตาม
แบบ GPP ๓-N ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และโปรดส่งคืนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม ภายในวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม โดยใช้ข้อมูลประกอบ ดังนี้

๑. บริการด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ของภาครัฐ สำหรับข้อมูลโรงพยาบาล,
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ, สถานีอนามัย โดยใช้ข้อมูลจากบัญชีเกณฑ์คงค้าง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘
๒. บริการสุขภาพภาคเอกชน สำหรับสำรวจข้อมูลคลินิกเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ โดยใช้
ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางพรณทิพา มีธรรม,

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านบริการทางเวช ๓๓๖
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

“นครพนมอภัยแก่ ร่วมแรงลดขยะ ลดละปฏิภูล เพิ่มพูนความสุข รุกสู่อาเซียน”

แบบเก็บข้อมูลในการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด
 “สาขาบริการด้านสุขภาพและสังคมสงเคราะห์ ของภาครัฐบาล” ปี พ.ศ. 2558
 หน่วยงาน : โรงพยาบาล.....

แบบ GPP 3-N

ลงชื่อ.....ผู้รวบรวมตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

รายการที่จัดเก็บ

ส่วนที่ 1

รายการ	หน่วย	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินเดือน	บาท		ข้อ1. ยอดเงินเดือนก่อนหักภาษีเงินได้และ เงิน กบข. กบพ.กบต. กสจ. (ตาม จ.)
2. เงินประจำตำแหน่ง	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
3. ค่าจ้างประจำ	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
4. เงินเดือนพนักงานราชการ	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
5. ค่าจ้างชั่วคราว	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
6. ค่าตอบแทน	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
7. เบี้ยประชุมกรรมการ	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
8. ค่าเช่าบ้านพักอาศัย	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
9. เงินบำเหน็จบำนาญ	บาท	ไม่ต้องระบุ	
10. เงินสมทบเข้า กบข. กบพ. กบต. กสจ. กปส.	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ. โดยในกรณีของ กบข.คิดที่ร้อยละ 5 (เงินสมทบ 3%, เงินชดเชย 2 %)
11. ค่าเบี้ยเลี้ยง	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง(นับเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง โดยไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าลงทะเบียน)
12. ค่าอาหารทำการนอกเวลา หรือ ค่าล่วงเวลา	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง (รวมทุกแหล่งงบประมาณ)
13. ค่าช่วยเหลือบุตร	บาท	ไม่ต้องระบุ	ไม่มีตั้งแต่ ปี พ.ศ.2550
14. ค่าเล่าเรียนบุตร	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
15. ค่ารักษาพยาบาล	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
16. ค่าเสื้อผ้าที่ราชการออกให้	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
17. ค่าที่พักข้าราชการที่อยู่พร้อมครอบครัว	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง โดยให้คิดอัตราค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่พำนักอยู่จริงในบ้านพัก/แฟลต นั้นๆ
18. ค่าเช่าที่ดิน	บาท		
19. ค่าเสื่อมราคา	บาท		

ส่วนที่ 2

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1. จำนวนข้าราชการ	คน		จำนวนบุคลากรตาม จ. โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายนของปีที่จะเก็บ
2. จำนวนลูกจ้างประจำ	คน		
3. จำนวนพนักงานราชการ	คน		
4. จำนวนลูกจ้างชั่วคราว	คน		
5. จำนวนบ้านพักข้าราชการ	หลัง		
6. จำนวนแฟลตข้าราชการ	ห้อง		
7. จำนวนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างที่พักอยู่ในบ้านพัก/แฟลต	คน		จำนวนบุคลากรทั้งข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างที่พักอยู่จริงของปีที่จะเก็บ

หมายเหตุ 1. ให้กรอกข้อมูลทุกรายการ

2. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามคำจำกัดความของรายการข้อมูล (นิยาม)

แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด
 “สาขาบริการด้านสุขภาพและสังคมสงเคราะห์ ของภาครัฐบาล” ปี พ.ศ. 2558
 หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

แบบ GPP 3-N

ลงชื่อผู้รวบรวม ตำแหน่งโทรศัพท์.....

รายการที่จัดเก็บ

ส่วนที่ 1

รายการ	หน่วย	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินเดือน	บาท		ข้อ1. ยอดเงินเดือนก่อนหักภาษีเงินได้และ เงิน กบข. กบพ.กบต. กสจ. (ตาม จ.)
2. เงินประจำตำแหน่ง	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
3. ค่าจ้างประจำ	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
4. เงินเดือนพนักงานราชการ	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
5. ค่าจ้างชั่วคราว	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
6. ค่าตอบแทน	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
7. เบี้ยประชุมกรรมการ	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
8. ค่าเช่าบ้านพักอาศัย	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
9. เงินบำเหน็จบำนาญ	บาท	ไม่ต้องระบุ	
10. เงินสมทบเข้า กบข. กบพ. กบต. กสจ. กปส.	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ. โดยในกรณีของ กบข.คิดที่ร้อยละ 5 (เงินสมทบ 3%, เงินชดเชย 2 %)
11. ค่าเบี้ยเลี้ยง	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง(นับเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง โดยไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าลงทะเบียน)
12. ค่าอาหารทำกรนอกเวลา หรือ ค่าล่วงเวลา	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง (รวมทุกแหล่งงบประมาณ)
13. ค่าช่วยเหลือบุตร	บาท	ไม่ต้องระบุ	ไม่มีตั้งแต่ ปี พ.ศ.2550
14. ค่าเล่าเรียนบุตร	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
15. ค่ารักษาพยาบาล	บาท		เก็บข้อมูล ตาม จ.
16. ค่าเสื้อผ้าที่ราชการออกให้	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง
17. ค่าที่พักข้าราชการที่ให้อยู่ฟรีพร้อมครอบครัว	บาท		เก็บข้อมูล ตามจริง โดยให้คิดอัตราค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่พักอยู่จริงในบ้านพัก/แฟลต นั้นๆ
18. ค่าเช่าที่ดิน	บาท		
19. ค่าเสื่อมราคา	บาท		

ส่วนที่ 2

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1. จำนวนข้าราชการ	คน		จำนวนบุคลากรตาม จ. โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายนของปีที่ยึดเก็บ
2. จำนวนลูกจ้างประจำ	คน		
3. จำนวนพนักงานราชการ	คน		
4. จำนวนลูกจ้างชั่วคราว	คน		
5. จำนวนบ้านพักข้าราชการ	หลัง		
6. จำนวนแฟลตข้าราชการ	ห้อง		
7. จำนวนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างที่พักอยู่ในบ้านพัก/แฟลตฯ	คน		จำนวนบุคลากรทั้งข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างที่พักอยู่จริงของปีที่ยึดเก็บ

- หมายเหตุ 1. ให้กรอกข้อมูลทุกรายการ
 2. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามคำจำกัดความของรายการข้อมูล (นิยาม)

คำอธิบายรายการข้อมูล
สาขาบริการด้านสุขภาพ และงานสังคมสงเคราะห์

คัมรวม เป็นการดำเนินงานหลักเกี่ยวกับการให้บริการการป้องกันและการรักษาทางการแพทย์ ทันตกรรมและอนามัยอื่นๆ รวมถึงโรงพยาบาล สถานพักฟื้น สถานพยาบาล สำนักงานทางการแพทย์ ศัลยกรรมและสถาบันที่คล้ายคลึงกัน การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งแบบที่ให้ที่พักและไม่ให้ที่พัก สถานรับเลี้ยงเด็กกำพร้า สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานสงเคราะห์คนชรา และองค์กรการกุศลอื่นๆ ซึ่งอาจดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐบาล หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

คำจำกัดความ

1. เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน หรือ ค่าจ้าง ที่รัฐบาลจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐที่สังกัดหน่วยงานตามที่ปรากฏในคัมรวมของสาขานี้ โดยใช้ยอดเงินตามบัญชีการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือ กองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น (ส่วนจังหวัด เทศบาล และส่วนตำบล)
2. เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายให้กับข้าราชการผู้บริหารระดับสูง หรือ ระดับกลาง เช่น ข้าราชการ ระดับซี 8 จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท นอกจากนั้นยังรวมถึงเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะด้าน เป็นค่าตอบแทนความชำนาญพนักงานผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้าง เนื่องจากพนักงานมีทักษะความชำนาญเฉพาะด้านที่นายจ้างต้องการ โดยใช้ยอดเงินตามบัญชีการเบิกจ่ายก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
3. ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินเดือนที่รัฐบาลจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ ในแต่ละเดือน ที่อยู่ในรูปตัวเงิน ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำส่วนราชการ (กสจ.) โดยใช้ยอดเงินตามบัญชีการเบิกจ่าย ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. เงินเดือนพนักงานราชการ หมายถึง เงินเดือนที่รัฐบาลจ่ายให้พนักงานราชการเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน
5. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินเดือนที่รัฐบาลจ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราว ในแต่ละเดือน ที่อยู่ในรูปตัวเงิน ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
6. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินส่วนเพิ่มที่รัฐจ่ายให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ที่สังกัดทุกประเภทหน่วยงานตามคัมรวมข้างต้น เช่น ค่าวิทยากร เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เงินเพิ่มค่าครองชีพ เช่น ในปี 2547 รัฐบาล มีนโยบายช่วยค่าครองชีพ ให้กับข้าราชการที่มีเงินเดือน ไม่ถึง 10,000 บาท โดยรัฐบาลจะจ่ายเพิ่ม อีก 1,000 บาทต่อเดือน เป็นต้น และรวมถึงกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการการเมือง เช่น ประธานสภาจังหวัด สภาจังหวัด นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สภาเทศบาล นายก อบต. และสภาตำบล เป็นต้น โดยใช้ยอดเงินตามบัญชีการเบิกจ่าย ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง - เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลาญ (พ.ก.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.) - เงินเบี้ยกันดาร (บ.ก.) เป็นต้น)
7. เบี้ยประชุมกรรมการ หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการของจังหวัด ในการประชุมกลั่นกรองงาน
8. ค่าเช่าบ้านพักอาศัย หมายถึง เงินค่าเช่าบ้านพักสำหรับข้าราชการที่ไปทำงานประจำในต่างจังหวัด และมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
9. เงินบำเหน็จบำนาญ หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายให้กับข้าราชการเกษียณอายุ ประกอบด้วย 9.1 เบี้ยหวัด หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน ให้แก่ นายทหารชั้นสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ที่ออกจากราชการ และยังคงอยู่ในบัญชีทหารกองหนุน โดยจ่ายถึงวันครบกำหนดรับเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด 9.2 เงินบำนาญปกติ หมายถึง ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนที่รัฐจ่ายให้กับข้าราชการในช่วงระยะเวลาตั้งแต่การเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการจนถึงแก่กรรม

9.3 บำนาญพิเศษ หมายถึง ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนที่รัฐให้แก่ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหาร ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญเมื่อประสบเหตุถึงทุพพลภาพจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือ ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่หรือเกิดเจ็บป่วยจนถึงขั้นทุพพลภาพ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ออกจากราชการ หรือ พ้นจากหน้าที่ไปแล้วภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการ อันเป็นเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
9.4 เงินบำเหน็จ หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน ณ เวลาที่เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ
9.5 เงินบำเหน็จตกทอด หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาท โดยจ่ายครั้งเดียวในกรณีที่ได้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
10. เงินสมทบ และ เงินชดเชย เข้า กบข. กบพ. กบต.กสจ. และ กองทุนประกันสังคม
10.1 เงินสมทบ เข้า กบข. หมายถึง ค่าใช้จ่ายในส่วนที่รัฐบาลรับภาระจ่ายสมทบให้กับข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยจ่ายเข้ากองทุน กบข. เป็นประจำทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนสมาชิก
10.2 เงินชดเชย เข้า กบข. หมายถึง ค่าใช้จ่ายส่วนที่รัฐบาลจ่ายเป็นเงินชดเชย กรณี สูตรที่ใช้ในการคำนวณบำนาญสำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลทำให้บำนาญที่ควรได้รับลดลง รัฐบาลจึงชดเชยส่วนนี้คืนให้แก่สมาชิก โดยจ่ายเข้ากองทุน กบข. เป็นประจำทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนสมาชิก
10.3 เงินสมทบ เข้า กองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น (ส่วนจังหวัด (กบจ.) เทศบาล และส่วนตำบล (กบต.)) หมายถึงเงินส่วนที่รัฐจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ เพื่อเป็นเงินสะสมให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) จากร้อยละ 2 ของรายได้ของส่วนท้องถิ่น 2) จากงบประมาณส่วนกลางอุดหนุนให้ และ 3) ส่วนที่กองทุน สมทบ
10.4 เงินสมทบ เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำส่วนราชการ (กสจ.) หมายถึง เงินส่วนที่รัฐบาลจ่ายสมทบให้กับลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่ระเบียบกำหนด
10.5 เงินสมทบ เข้ากองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินส่วนที่รัฐบาลจ่ายสมทบให้กับลูกจ้างชั่วคราว หรือ พนักงานราชการ เพื่อจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมตามระเบียบกำหนด โดย - เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมปี 2546 นายจ้างสมทบร้อยละ 4 ของรายได้ (โดยสมทบจากรายได้ไม่เกิน 15,000 บาท/คน/เดือน) - มาตรา 33 กรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ ตาย นายจ้างจ่ายสมทบร้อยละ 1 - มาตรา 33 กรณีสงเคราะห์บุตร ชราภาพ นายจ้างจ่ายสมทบร้อยละ 3 - เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมปี 2547 นายจ้างสมทบร้อยละ 5 ของรายได้ (โดยสมทบจากรายได้ไม่เกิน 15,000 บาท/คน/เดือน) - มาตรา 33 กรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ ตาย นายจ้างจ่ายสมทบร้อยละ 1.5 - มาตรา 33 กรณีสงเคราะห์บุตร ชราภาพ นายจ้างจ่ายสมทบร้อยละ 3 - มาตรา 33 กรณีว่างงาน นายจ้างจ่ายสมทบร้อยละ 0.5 (เงินสมทบเข้า กปส. ในปีงบประมาณ 2548 เริ่ม ตั้งแต่ 1 ตค. 2547 เป็นต้นไป หอถึงเงินจ่ายสมทบเข้า กปส. คิดเป็นร้อยละ 10 เนื่องจากจ่ายแทนในส่วนที่ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจ่าย ให้กับลูกจ้างชั่วคราวด้วย)
11. ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายให้แก่ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือ ลูกจ้าง เพื่อตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (ต่างจังหวัด) ตามระเบียบและอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน)
12. ค่าอาหารทำการนอกเวลา หรือ ค่าล่วงเวลา หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เพื่อตอบแทนสำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติ ตามระเบียบและอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้
13. ค่าช่วยเหลือบุตร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรของข้าราชการ โดยจ่ายให้แก่ข้าราชการที่มีบุตร ตามระเบียบและอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้
14. ค่าเล่าเรียนบุตร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาของบุตรข้าราชการ ตามระเบียบและอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้
15. ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่รัฐบาลจ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งประเภทคนไข้นอก และคนไข้ในที่จ่ายให้โรงพยาบาลรัฐ และเอกชน ในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญด้วย ตามระเบียบและอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้
16. ค่าเสื้อผ้าที่ราชการออกให้ หมายถึง ค่าอุปกรณ์ภัณฑ์ (เครื่องแบบ เสื้อ ผ้า) ที่ข้าราชการทหาร ตำรวจ หรือ หน่วยงานราชการอื่นๆ ได้รับจากรัฐเพื่อเป็นสวัสดิการ ในกรณีที่จะต้องประเมินให้อยู่ในรูปตัวเงินด้วย ทั้งนี้เสื้อผ้าดังกล่าวต้องสามารถสวมใส่ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ มิใช่เสื้อผ้าหรือเครื่องสวมใส่ร่างกายที่จำเป็นต้องใช้เฉพาะในขณะที่ปฏิบัติงานเท่านั้น

17. ค่าที่พักข้าราชการที่ให้อยู่ฟรีพร้อมครอบครัว หมายถึง ค่าเช่าบ้านที่ประเมินขึ้นจากการเข้าอยู่บ้านพักราชการ ของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้าง โดยเข้าอยู่ฟรีพร้อมทั้งครอบครัว เช่น บ้านพัก(จวน)ผู้ว่าราชการจังหวัด บ้านพักหัวหน้าส่วนราชการ เช่น ศาล อัยการ เป็นต้น รวมทั้งบ้านหรืออาคารอยู่อาศัยประเภทอื่นๆ ที่ข้าราชการสังกัดต่างๆ เข้าอยู่ เช่น แพลตของตำรวจ ทหาร และบ้านพักเจ้าหน้าที่คลังจังหวัด เป็นต้น ในการประเมินค่าเช่าให้เป็นตัวเงิน ให้เทียบอัตราค่าเช่าตามสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ของผู้เข้าอยู่บ้านพักราชการนั้น
18. ค่าเช่าที่ดิน หมายถึง ค่าเช่าที่ดิน (เฉพาะที่ดินเปล่า) ที่หน่วยงานรัฐบาลจ่ายให้แก่เจ้าของที่ดินเพื่อนำที่ดินจากการเช่าเข้ามาใช้ประกอบกิจกรรมบริหารราชการแผ่นดินหรือผลิตบริการให้แก่สังคมและประชาชนโดยส่วนรวม โดยมีได้มุ่งหวังผลกำไรจากการประกอบกิจกรรม นั้น ตัวอย่างรายการที่นับรวม เช่น เทศบาลเช่าที่ดินจากนาย ก.เพื่อสร้างสำนักงานเทศบาล เป็นต้น ตัวอย่างรายการที่ไม่นับรวม เช่น เทศบาลเช่าที่ดินจากนาย ข. เพื่อนำที่ได้ไปใช้เป็นที่ตั้งตลาดสดสำหรับให้เอกชนเช่าพื้นที่ทำการค้า ค่าเช่าที่ดินกรณีนี้ไม่ต้องนำมาบันทึกในรายการที่ 17
19. ค่าเสื่อมราคา หมายถึง มูลค่าที่ลดลงตามอายุการใช้งานเนื่องจากการสึกหรอและการล้าสมัยของทรัพย์สินถาวรรายการต่างๆ เช่น อาคาร เครื่องจักร ยานพาหนะ และโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) สามารถคำนวณโดยการนำมูลค่าทรัพย์สินถาวรที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี คูณด้วยอัตราค่าเสื่อมราคาตามหลักการทางบัญชี แยกรายการคำนวณตามประเภททรัพย์สินถาวรที่หน่วยงานราชการถือครองอยู่ในปัจจุบัน